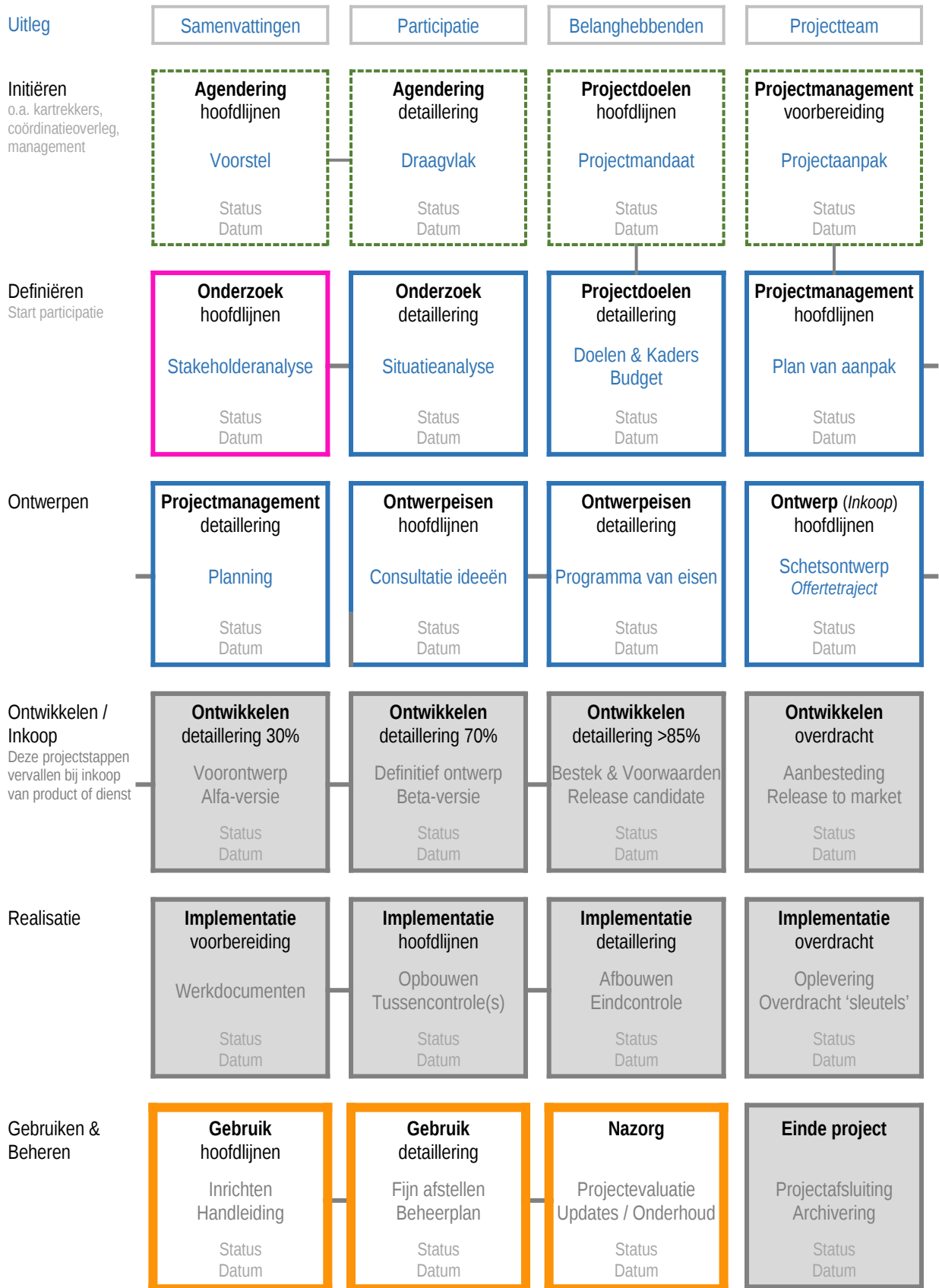


De OpenProjectMap is een overzicht van veelvoorkomende projectonderdelen op volgorde van constructieve besluitvorming met links naar samenvattingen en beslis- en werkdocumenten.



Betekenis kleuren: ● In uitvoering ● Open voor input ● Gerealiseerd ● Focus van project ● On hold [Link](#)

Kopiëren en aanpassen

De template is beveiligd als 'alleen lezen'. Voor het aanpassen van de template volg onderstaand stappenplan.

1. Kopieer de template met titel en tekst 'meest recente versie' naar een nieuw document.
2. Sla het document op als hoofddocument.
3. Pas de blauwe teksten met activiteiten en namen voor projectdocumenten aan naar keuze. Zie voor voorbeelden: *Open-agile-projectmap-voorbeeld.png* en *Openprojectmap-overzichtnamenprojectdocumenten.pdf*.
4. Maak links naar reeds aanwezige projectdocumenten of webpagina's. Geef geplande maar nog niet geactiveerde activiteiten en projectdocumenten een grijze kleur.
5. Voeg status (gearchiveerd/in uitvoering/open voor input/concept/...) en Datum (start/eind/besluit: dd-mm-jjjj) toe.
6. Voorzie de huidige projectstap van een gekleurde rand.
7. Maak van de tekst 'meest recente versie' een link* naar het openbare hoofddocument (.docx of .pdf, zie 8 en 9).
8. Beveilig het hoofddocument als 'alleen lezen' of maak een pdf.
9. Sla het hoofddocument opnieuw op een voor iedereen te openen locatie.
10. Voeg de OpenProjectMap (als bijlage) toe aan nieuwe projectdocumenten.

Na verloop van tijd zal de open projectmap in projectdocumenten niet meer up-to-date zijn. De link 'meest recente versie' zorgt dat mensen de laatste versie snel vinden.

Quickmaps op webpagina's en voorzijde van projectdocumenten linken tevens naar de 'meest recente versie'.

* Belangrijk: De link 'meest recente versie' dient het gehele project hetzelfde en openbaar te blijven.

Meer informatie

Voor meer informatie:

Erik Koopman

Ontwerper open projectmap

mail@erikkoopman.nl

www.openprojectmap.org